



BIBLIOTHEKSORDNUNG

1) Benutzungsberechtigung

Die Bibliothek steht allen Mitgliedern des Musikwissenschaftlichen Instituts der Universität Zürich, den Studierenden der Musikwissenschaft und weiteren Interessierten grundsätzlich offen.

2) Öffnungszeiten

Die Bibliothek ist während des Semesters geöffnet:

Mo – Fr 09.00 – 12.30, 13.30 – 17.00

In den Semesterferien Freitagnachmittag geschlossen.

Abweichungen werden durch Aushang und Website bekanntgegeben.

Inhaberinnen und Inhaber eines Schlüssels können die Bibliothek auch ausserhalb der Öffnungszeiten benutzen. Sie sind jedoch nicht befugt, anderen Personen Zugang zur Bibliothek zu verschaffen. Näheres regelt das Schlüsselreglement.

3) Ausleihe

Die Bibliothek des Musikwissenschaftlichen Instituts ist eine Präsenzbibliothek. Die Bestände sind grundsätzlich für das Studium vor Ort bestimmt und sollen allen Benutzenden jederzeit zur Verfügung stehen.

Wochenendausleihe ist in Ausnahmefällen und nach Absprache mit der Bibliothekarin möglich; für die Ausleihe ist ansonsten die Zentralbibliothek Zürich zu nutzen.

Von jeder Ausleihe grundsätzlich ausgeschlossen sind Gesamtausgaben, Ton- und Bildträger sowie Materialien in den Semesterapparaten. Für jedes hausintern ausgeliehene Werk ist ein Ausleihzettel auszufüllen (vgl. Abs. 4).



4) Arbeitsplätze und Handapparate

Solange es die Platzverhältnisse zulassen, können sich Studierende der Musikwissenschaft in der Bibliothek feste Arbeitsplätze einrichten. Diese sind aber nicht als private Studier- und Wohnzimmer gedacht; ein Arbeitsplatz soll nur mit dem Nötigsten eingerichtet werden; **Getränke und Esswaren dürfen nicht mit in die Bibliothek genommen werden**. Wer länger als eine Woche seinem Arbeitsplatz fernbleibt, hat ihn zu räumen.

Handapparate am Arbeitsplatz: Bei der Einrichtung eines Handapparats ist darauf zu achten, dass nur wirklich benötigte Werke aufgestellt werden. Wird ein Werk nicht mehr gebraucht, ist es sofort an den Standort zurückzustellen. **Wichtig: Für jedes in den Handapparat gestellte Werk ist ein Ausleihzettel auszufüllen**. Dieser Zettel ist in eine Stellvertretertasche zu stecken und diese ist am Standort des Werks aufzustellen.

Bitte bedenken Sie ...

... dass es ihre Arbeit wesentlich erleichtert, wenn Sie die gewünschte Literatur an Ort und Stelle finden!

... dass Sie sich ärgern, wenn das dringend benötigte Werk fehlt!

5) Garderobe

Taschen und Mäntel sind an der Garderobe zu deponieren. Für Diebstahl oder Verlust kann nicht gehaftet werden. Abschliessbare Kästen für persönliche Utensilien stehen im Foyer des Instituts.

6) EDV

An den Bibliothekscomputern ist online-Recherche nur mit dem UZH-Login möglich. Im ganzen Haus stehen zudem WLAN-Verbindungen zur Verfügung. Zugangsdaten: mwi_public; Passwort: florhof11. Der Zugang ist an das NWAP-Netz der Universität angeschlossen. Sollten Websites ausserhalb der Universität aufgerufen werden, ist ein Zugang über VPN notwendig.

Zürich, 08.04.2019

Für die Institutsleitung:
Prof. Dr. Inga Mai Grooten
Prof. Dr. Laurenz Lütteken

Für die Bibliothek:
Veronika Jakob